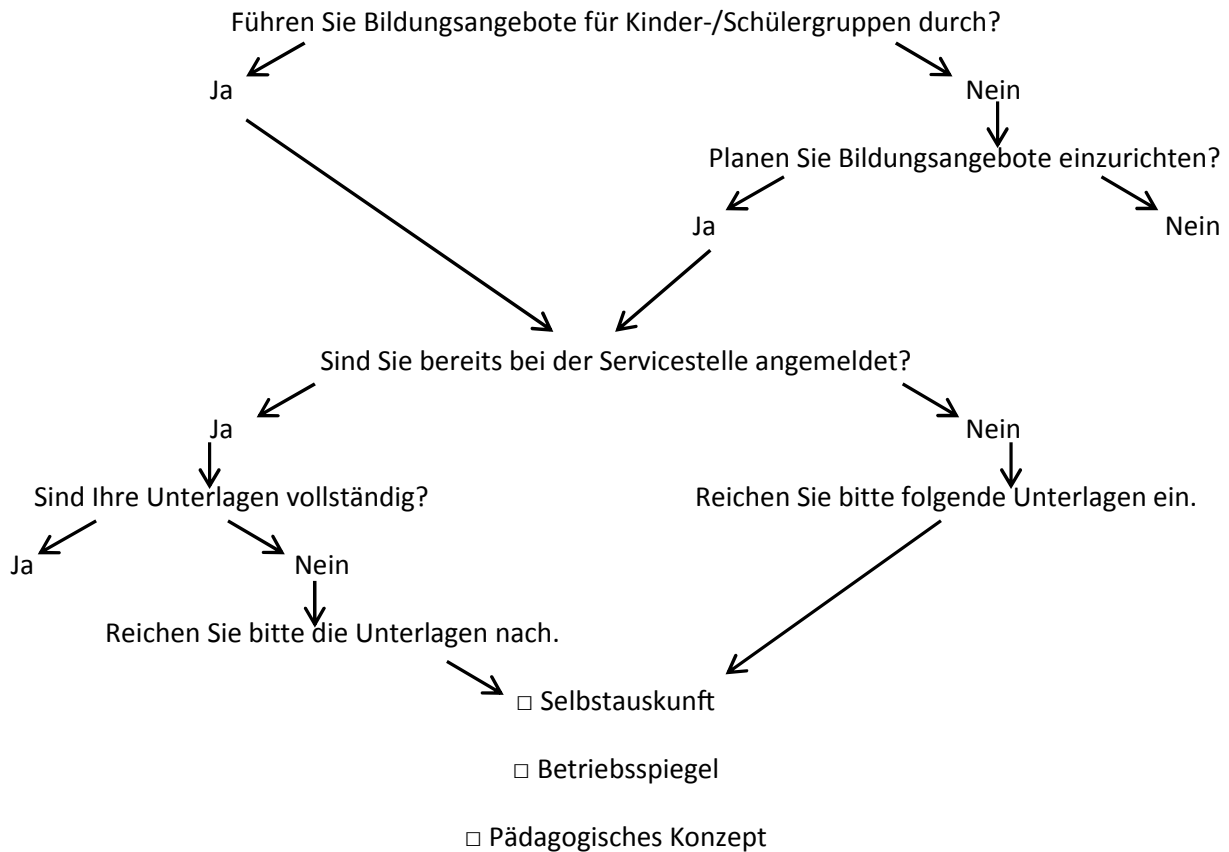


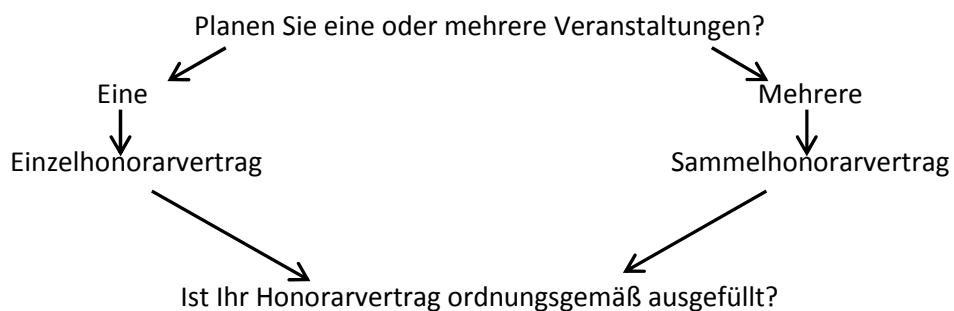
Leitfaden zur korrekten Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen des Projektes „Lernen in der Agrarwirtschaft“

Anmeldung bei der Servicestelle „Lernen in der Agrarwirtschaft“



Die Servicestelle tätigt eine Betriebsabfrage beim Sächsischen Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie.

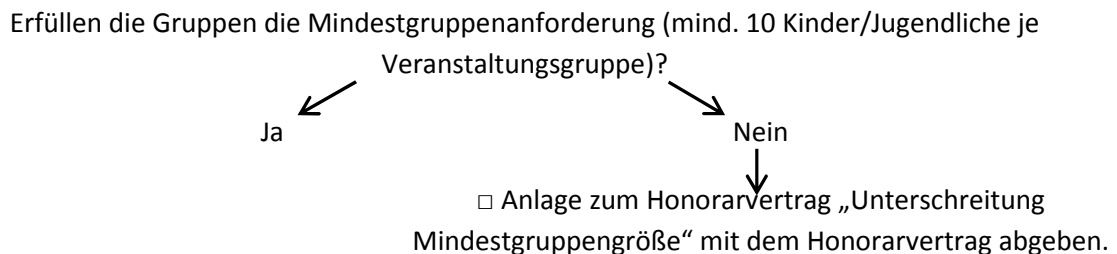
Durchführung von Veranstaltungen



(Hinweis: Der Honorarvertrag muss **vor** der (ersten) Veranstaltung von beiden Seiten abgezeichnet sein

- Auftragnehmer (das sind Sie)

- Veranstaltungstag/e
- Angabe der Gruppe/n (z.B. Hort, Kindergarten, Oberschule usw.)
- Angabe des Honorars (wichtig bei Förderschul- und Schullandheimgruppen)
 - a. 40 €: Kindergärten, Hortgruppen, Grundschulen; Förderschul- und Schullandheimgruppen bis zur 4. Klasse (Altersstufe bis ca. 10 Jahre).
 - b. 60 €: Oberschulen, Gymnasien; Förderschul- und Schullandheimgruppen ab der 5. Klasse (Altersstufe ab ca. 11 Jahre).
- Unterzeichnung mit Ort, Datum und Unterschrift



Abrechnung von Veranstaltungen

Sie haben die Bildungsveranstaltung durchgeführt und reichen bei der Servicestelle folgende Unterlagen ein:

- Nachweisprotokoll
 - a. Bei Einhaltung der Mindestgruppengröße normales Formular.
 - b. Bei Unterschreitung der Mindestgruppengröße das Sonderformular.
- Bewertungsbogen

Hinweis: Bitte lassen Sie im direkten Anschluss an die Veranstaltung beide Formulare durch den/die betreuende/n Lehrer/-in bzw. Erzieher/-in ausfüllen.

Haben Sie alle vereinbarten Veranstaltungen abgerechnet?

- ➔ Ja
- ➔ Nein ➔ Schicken Sie bitte die Unterlagen an die Servicestelle.
- ➔ Sind eine oder mehrere Veranstaltungen ausgefallen? ➔ bitte der Servicestelle melden